



PASO 5 REQUISITOS PARA LA MATRICULA

Deberán cancelar los valores correspondientes a matrícula y otros cobros periódicos de acuerdo con el grado, los valores los pueden consultar en el folleto informativo que se envió anteriormente luego de realizar el paso 1 de Pre-inscripción. Para realizar los pagos ustedes podrán hacer uso de los siguientes métodos:

- Por medio del CENTRO DE PAGOS VIRTUAL (CPV), tal como se explica aquí: <https://mayorandino.edu.co/pagos-en-linea/>
- Oficinas del Banco AV VILLAS, utilizando el comprobante universal de recaudo que se encuentra disponible en las sucursales del Banco, tal como se explica aquí: <https://mayorandino.edu.co/pagos-en-linea/>
- En la tesorería del Colegio, realizando en pago en efectivo.

NOTA: para el pago de formularios, matrícula y otros cobros periódicos, deberá colocar como referencia 1 el pin de admisión que se le asignó tras realizar la pre-inscripción.

Adicionalmente, recuerden que es necesario entregar toda la documentación completa, por lo tanto, si aún les faltan documentos por entregar, se deberán entregar como requisito indispensable para continuar con el **paso 6 Matricula**.

A continuación, se relacionan los documentos requeridos:

- **Formulario de Inscripción:** Diligenciar el formulario enviado tras realizar el paso 2 inscripción.
- **Registro Civil:** Copia física del documento / **Virtual:** Adjuntar el documento escaneado en formato PDF.



- **Foto del aspirante:** Dos fotos recientes del niño(a), tipo documento (3x4 cms), a color, marcadas con el nombre del aspirante por detrás. / **Virtual:** Adjuntar dos fotos recientes del niño(a) tipo documento en formato JPG.
- **Constancia de trabajo:** De cada uno de los padres, con salario, cargo y antigüedad. Si es independiente (declaración de renta o certificado del contador con fotocopia de su tarjeta profesional, o certificado de ingresos y retención del año anterior). *Nota:* Si el aspirante depende económicamente del acudiente, deben anexar los certificados laborales del mismo. / **Virtual:** Adjuntar los certificados laborales escaneados en formato PDF.
- **Boletín original descriptivo del grado anterior** donde conste la promoción. / **Virtual:** adjuntar boletín original descriptivo del grado anterior donde conste la promoción escaneado en formato PDF.
- **Certificado de estudios del grado anterior.** / **Virtual:** adjuntar certificado de estudios del grado anterior escaneado en formato PDF.
- **Certificado de convivencia grado anterior.** **Virtual:** adjuntar certificado de convivencia del grado anterior escaneado en formato PDF.
- **Certificado de retiro del Simat.** / **Virtual:** adjuntar documento digital en formato PDF.
- **Fotocopia de la cédula de ciudadanía vigente** de los padres, acudiente y codeudor del pagaré. / **Virtual:** adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía vigente de los padres, acudiente y codeudor del pagaré escaneada en formato PDF.



COLEGIO MAYOR ANDINO

Educación Formal Preescolar, Básica Primaria y Bachillerato por Ciclos

Resolución No 000265 del 18 de Enero de 2018

Dane: 325286800013 - Código Icfes 724690

- **Registro civil con número de identificación.** / **Virtual:** copia del registro civil con número de identificación, escaneado en formato PDF.

